

ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION ET ENTRETIEN PROFESSIONNEL

DURÉE :
2 jours
(14 heures)

■ OBJECTIFS

Individualiser la préparation des entretiens annuels et des entretiens professionnels
Élaborer la procédure d'évaluation dans l'établissement
S'approprier les grilles d'entretien : annuel d'évaluation et professionnel
Conduire les entretiens annuels d'évaluation et les entretiens professionnels
Adopter une posture managériale facilitante et constructive

- **PRÉREQUIS** : Pas de prérequis pour cette formation
- **PUBLIC** : Toute personne ayant à réaliser les entretiens

Programme

Jour 1

- Situer les deux types d'entretien, entretien annuel d'évaluation et entretien professionnel
- Différencier entretien d'évaluation et entretien professionnel
- Définir les objectifs et les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation
- Définir la notion de compétences
- Formaliser les objectifs
- Préparer et individualiser l'entretien
- Construire les grilles d'entretien, les guides d'entretien et se les approprier
- Conduire l'entretien : les étapes
- Introduire l'entretien, définir le cadre de l'échange, en rappeler les objectifs, l'intérêt et le déroulement
- Communiquer, faciliter l'expression du collaborateur et s'entraîner à différents types de situation

Jour 2

- Situer l'entretien professionnel
- Appréhender les différents dispositifs de formation et de professionnalisation existants
- Définir les objectifs, les enjeux et les perspectives de l'entretien professionnel
- Les styles comportementaux en entretien : identifier son style, prendre conscience des différentes manières de mener un entretien
- Découvrir et s'approprier une grille d'entretien professionnel : acquérir des outils, échanger sur sa pratique, tester
- Préparer l'entretien professionnel
- Conduire l'entretien professionnel : les étapes
- Conclusion : Plan d'action personnalisé, pistes de progrès individuels, fiche d'évaluation

Modalités et délais d'accès :

Inter :

Lorsque le nombre minimum de participants, soit 5 personnes est atteint, la formation débutera dans les trois semaines suivantes.

Intra : Dans vos locaux

Calendrier fixé avec le client

Dossier d'inscription à réaliser auprès de nos services

Coût de la formation

Inter : 230 € Nets / Jour / Personne

Intra : 920 € Nets / Jour / Groupe (maximum 12 personnes)

Financement

Possibilité de prise en charge sur le **Plan de Développement des Compétences** de votre entreprise / établissement

Accessibilité

Si besoin, adaptation du contenu et des moyens en terme d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap.

- **INTERVENANT** : Formateur - Expert
- **ÉVALUATION** : Une évaluation des acquis sera réalisée par le formateur à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Délivrance d'une attestation de formation/Certificat de réalisation

■ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Les apports théoriques et les échanges se succéderont tout au long de la formation avec des contenus théoriques mais aussi des situations vécues par l'intervenant ou les participants. Remise d'un support de cours par personne.